

ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск»

ПРИНЯТО
Советом училища



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ ПОО «ГУОР г. Кисловодск»
В.А. Гавриков

Протокол № 7 от «06» 09 2016 г.

Приказ № 26 «06» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом Совете»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Кисловодское государственное училище (техникум) олимпийского резерва».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом училища, объединяющим педагогов и других его работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

1.3. В соответствии с Уставом училища – педагогический совет является постоянно действующим органом управления училищем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса (прием, перевод и выпуск обучающихся).

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Совершенствование методической работы училища, профессионального уровня его педагогических работников, информационного методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Реализация профессиональной образовательной программы.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития училища, а также плана работы на текущий учебный год.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления студентов; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;

допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации, процедуры ее проведения, работы государственной экзаменационной комиссии; режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений училища и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы училища, развития и укрепления учебной и материально-технической базы училища.

3.4. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации, мониторингу федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе его методического сопровождения.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы училища, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин их отчисления и мер по устранению выявленных причин.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы училища, совершенствования педагогических и информационных технологий и методов обучения по реализуемым училищем формам обучения.

3.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-экспериментальной работы студентов.

3.8. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

3.9. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению училищем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников училища.

3.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.12. Рассмотрение материалов самообследования училища при подготовке его к лицензированию и аккредитации.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор училища.

4.2. В состав педагогического совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- преподаватели;
- тренеры-преподаватели;
- заведующий библиотекой;
- методисты;
- педагог-психолог;
- воспитатели.

4.3. В работе педагогического совета в необходимых случаях могут принимать участие другие работники, представители учредителей, представители различных организаций, обучающиеся.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов ежегодно избирается секретарь.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом на учебный год, который рассматривается на первом заседании педагогического совета и утверждается директором училища.

4.6. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в два месяца. Для решения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Члены педагогического совета обязаны посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Контроль над непосредственным выполнением решений осуществляет директор училища, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися училища после утверждения их директором.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний и принятые решения по каждому вопросу повестки дня и итоги голосования по ним.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из училища оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.5. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.6. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах училища в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Училища и вступает в силу после его утверждения распорядительным актом директора.